



Stadga för Sahlgrenska akademins Studentkår

Antagen av Fullmäktige den 27 september 2010

Innehåll

KAPITEL 1: Studentkåren och dess ändamål.....	2
KAPITEL 2: Medlemskap & avgifter	2
KAPITEL 3: Stödmedlemskap	2
KAPITEL 4: Organisation	3
KAPITEL 5: Fullmäktige.....	4
KAPITEL 6: Styrelsen.....	5
KAPITEL 7: Sektioner.....	6
KAPITEL 8: Råd	7
KAPITEL 9: Utskott	7
KAPITEL 10: Kårhusstyrelsen	8
KAPITEL 11: Inspektor	9
KAPITEL 12: Seniorskollegium	9
KAPITEL 13: Beslut	10
KAPITEL 14: Ändring av beslut.....	10
KAPITEL 15: Val	11
KAPITEL 16: SAKS och dess omgivning	12
KAPITEL 17: Information och arkivering	12
KAPITEL 18: Hedersledamöter.....	12
KAPITEL 19: Villa Medici	13
KAPITEL 20: Corpser	14
KAPITEL 21: Arvoden.....	14
KAPITEL 22: Revision.....	14
KAPITEL 23: Ändring och tolkning av stadga och arbetsordning.....	14
KAPITEL 24: SAKS upplösning.....	15



KAPITEL 1: Studentkåren och dess ändamål

1.1

Sahlgrenska akademins Studentkår (SAKS) är studentkåren vid Sahlgrenska akademien, Göteborgs universitet. SAKS står fri gentemot partipolitiska och religiösa sammanslutningar.

1.2

SAKS har till ändamål att främja studenternas vid Sahlgrenska akademien studier och vad som har sammanhang med studierna.

1.3

SAKS är en demokratiskt uppbyggd studentkår.

1.4

SAKS verksamhet ska följa lagar och förordningar.

1.5

SAKS verksamhet ska följa SAKS stadga, arbetsordning och verksamhetsplan.

KAPITEL 2: Medlemskap & avgifter

2.1

SAKS organiserar samtliga studenter vid Sahlgrenska akademien, Göteborgs universitet.

2.2

Medlem i SAKS är den som innefattas av kapitel 2.1 och har erlagt kåravgift.

2.3

Hedersmedlemskap i SAKS tillfaller inspektor, hedersledamot och senior.

2.4

Kåravgiftens storlek bestäms av Fullmäktige.

2.5

Befrielse från avgift tillkommer hedersledamot eller senior, vilken samtidigt ej innefattas av kapitel 2.1.

2.6

Utträde ur SAKS sker skriftligen och ska behandlas omgående. Vid icke betald kåravgift upphör medlemskap automatiskt första februari för vårterminen och första augusti för höstterminen.

2.7

Om medlem i SAKS agerar oförenligt med studentkårens värdegrund och verksamhet eller skadat studentkårens anseende har Fullmäktige rätt att besluta om att temporärt utestänga medlemmen från kårens aktiviteter och lokaler. Medlemmen måste innan beslut om utestängning fattas få möjlighet att framställa sin talan inför Fullmäktige. Ny prövning kan begäras efter sex månader.

KAPITEL 3: Stödmedlemskap

3.1

En stödmedlem är en person som väljer att stödja SAKS och dess aktiva i deras arbete. För stödmedlemskap krävs:



att personen är myndig samt

att personen inte är student vid Sahlgreńska akademien

3.2

Stödmedlem i SAKS är den som uppfyller krav enligt kapitel 3.1 och har erlagt stödmedlemskapsavgift.

3.3

Stödmedlemskap löper över ett verksamhetsår.

Uppsägning av stödmedlemskap ur SAKS sker skriftligen och ska behandlas omgående. Vid icke betald stödmedlemsavgift upphör medlemskap automatiskt första augusti innevarande år.

3.4

Stödmedlemskap kan innefatta förmåner vilka regleras av arbetsordningen.

KAPITEL 4: Organisation

4.1

SAKS verksamhets- och räkenskapsår är 1 juli – 30 juni.

4.2

SAKS ordförande och SAKS ekonomiansvarig tecknar var för sig studentkårens konto och firma upp till belopp om SEK 30 000. SAKS ordförande och SAKS ekonomiansvarig tecknar tillsammans studentkårens konto och firma för belopp överstigande SEK 30 000.

4.3

Ansvarsområden och åligganden för SAKS organ och förtroendevalda ska specificeras i arbetsordningen.

4.4

I SAKS finns följande organ:

Fullmäktige, Styrelsen, sektion, råd, utskott, Kårhusstyrelsen och projektgrupp.

4.5

Fullmäktige är SAKS högsta beslutande organ där alla studenter enligt 2.1 har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt.

4.6

Styrelsen utövar den omedelbara ledningen av SAKS verksamhet, samt fungerar som SAKS högsta verkställande organ.

Styrelsen är för sin ekonomi och verksamhet ansvarig inför Fullmäktige.

4.7

Inom SAKS finns det sektioner som ansvarar för samordning mellan olika råd. De ingående råden är ansvariga för sektionens arbete inför Fullmäktige.

4.8

Inom SAKS finns det råd som är ansvariga för utbildningsbevakning inom sitt program/område.

Råden är för sin ekonomi och verksamhet ansvariga inför Fullmäktige.



4.9

Inom SAKS finns det utskott som är organ för verksamheter gentemot medlemmar samt studenter enligt 2.1.

Utskotten är för sin ekonomi och verksamhet ansvariga inför Fullmäktige.

4.10

Kårhusstyrelsen utövar den omedelbara ledningen över SAKS kårhus, Villa Medici.

Kårhusstyrelsen är för sin ekonomi och verksamhet ansvarig inför Fullmäktige.

4.11

Projektgrupper är tillfälliga organ med uppgift att bereda och verkställa specifika projekt.

Projektgrupper kan inrättas och avskaffas av Styrelsen, råd eller utskott.

Projektgrupper är för sin ekonomi och verksamhet ansvariga inför det inrättande organet.

KAPITEL 5: Fullmäktige

5.1

Fullmäktiges ledamöter utses årligen genom val. Arbetsordningen slår fast hur mandaten i Fullmäktige fördelas.

5.2

Ledamot i Fullmäktige måste vara medlem i SAKS och får ej samtidigt inneha förtroendepost i Styrelsen.

5.3

Fullmäktige sammanträder på kallelse av SAKS ordförande.

5.4

Fullmäktige är beslutsmässigt då SAKS ordförande eller vice ordförande samt minst hälften av ledamöterna är närvarande.

5.5

Fullmäktige ska under verksamhetsåret hålla sex ordinarie möten.

Därutöver kan extra fullmäktigemöten sammankallas då Styrelsen så beslutar eller då så begärs av

moment 1

10 % av SAKS medlemmar eller minst 50 personer i SAKS.

moment 2

inspektor.

moment 3

revisorerna var för sig.

moment 4

minst 1/3 av Fullmäktiges ledamöter, avrundat uppåt

Vid sådan begäran ska Styrelsen utlysa fullmäktigemöte inom två veckor.



5.6

Fullmäktigemöte får ej hållas under tiden 1 juni t.o.m. 10 september och 20 december t.o.m. 15 januari.

5.7

Kallelse, föreslagen föredragningslista och handlingar inför fullmäktigemöte ska anslås i enlighet med arbetsordningen.

5.8

Fullmäktigemöte ska ledas av en mötesordförande, vilken väljs av Fullmäktige.

Sekreterare vid fullmäktigemöte väljs av Fullmäktige.

Protokoll ska jämte mötesordföranden justeras av två justeringspersoner.

5.9

Fullmäktige åligger allmänt:

att fastställa riktlinjer för SAKS verksamhet,

att granska den verksamhet som utövas av Styrelsen, Kårhusstyrelsen, råd, sektioner och utskott samt

att fatta beslut av större vikt för SAKS.

5.10

Första ordinarie fullmäktigemöte, som ska hållas senast 1 oktober, åligger:

att godkänna verksamhetsberättelse, fastställa resultaträkning och balansräkning, samt godkänna revisionsberättelse avseende föregående verksamhetsår.

att pröva frågan om ansvarsfrihet för Styrelsen, Kårhusstyrelsen, råd och utskott samt övriga förtroendevalda avseende föregående verksamhetsår.

5.11

Tredje ordinarie fullmäktigemöte åligger:

att välja valberedning för innevarande år.

5.12

Sista ordinarie fullmäktigemöte, som ska hållas tidigast 1 maj, åligger:

att fastställa verksamhetsplan, budget och medlemsavgifter för nästkommande verksamhetsår.

att för nästkommande verksamhetsår välja:

Styrelsen – samtliga ledamöter

Råd – ordförande, sekreterare och kassör

Utskott – ordförande, sekreterare, kassör och ledamöter

Kårhusstyrelsen – samtliga ledamöter

Intendent och intendentassistenter

Revisorer

KAPITEL 6: Styrelsen

6.1

Styrelsen består av totalt nio ledamöter.



Styrelsen ska ha en ordförande, minst en vice ordförande, en ekonomiansvarig samt en informationsansvarig

Ledamöternas arbetsområden är reglerade av arbetsordningen.

Alla ledamöter i Styrelsen måste vara medlemmar i SAKS.

6.2

Styrelsen sammanträder på kallelse av SAKS ordförande. Kallelse ska ske i enlighet med arbetsordningen.

6.3

Styrelsen åligger:

- att leda och samordna arbetet i SAKS,
- att besluta i frågor som innefattar mer än ett utskotts, råds eller en sektionens verksamhetsområde,
- att förmedla information till studenter enligt 2.1, mellan SAKS organ och till externa organisationer,
- att upprätta förslag till verksamhetsplan för nästkommande verksamhetsår,
- att inför Fullmäktige svara för SAKS ekonomi, verksamhet samt förvaltning av dess egendom som ej faller inom annat organs ansvar,
- att upprätta förslag till budget för nästa verksamhetsår,
- att utöva övergripande ekonomisk kontroll,
- att avge verksamhetsberättelse,
- att upprätta bokslut för verksamhetsåret samt
- att, såvida detta ej faller under annat organs ansvar, representera SAKS och dess medlemmar samt studenter enligt 2.1 mot omgivande instanser.

6.4

SAKS ordförande, vice ordförande och ekonomiansvarig har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid möten i SAKS samtliga organ.

Styrelsens ledamöter är skyldiga att närvara vid fullmäktigemöten såvida ej synnerliga skäl till förhinder föreligger.

KAPITEL 7: Sektioner

7.1

En sektion samordnar ett eller flera utbildningsområden.

Sektionen består av arbetsutskotten från de råd som innefattas av sektionen.

Sektionen utser inom sig en ordförande och en sekreterare.

7.2

En sektion sammanträder på kallelse av dess ordförande. Kallelse ska ske i enlighet med arbetsordningen.

Villkoren för en sektionens beslutsfattning fastställs i respektive arbetsordning.

7.3

Sektionen åligger:

- att utse studentrepresentanter i universitetets organ som är gemensamma för de



utbildningsområden den representerar,
att arbeta för samarbetet mellan de råd den innefattar,
att bistå Styrelsen med underlag för verksamhetsplan och verksamhetsberättelse samt
att på begäran bistå Styrelsen eller Fullmäktige med underlag för beslut i övriga frågor.

KAPITEL 8: Råd

8.1

Ett råd består av ombudsman (tillika rådets ordförande), sekreterare, kassör, eventuella övriga ledamöter samt av utbildningsområdets studenter valda representanter.

Ordförande, sekreterare och kassör utgör rådets arbetsutskott. Rådet ska utse antingen sekreteraren, kassören eller av Fullmäktige vald övrig ledamot till vice ordförande.

8.2

Ett råd sammanträder på kallelse av dess ordförande. Kallelse ska ske i enlighet med arbetsordningen.

Villkoren för ett råds beslutsförmåga fastställs i arbetsordningen.

8.3

I SAKS ska finnas minst ett råd med ansvar för utbildning på forskarnivå samt minst ett råd med ansvar för utbildning på grundnivå och avancerad nivå.

Övriga råd kan inrättas och avskaffas genom beslut av Fullmäktige. Dessa råd ska finnas upptagna i arbetsordningen.

8.4

Råden åligger:

att ansvara för utbildningsbevakning inom sitt utbildningsområde,
att inom ramen för tilldelad budget bereda, fatta och verkställa beslut inom det egna verksamhetsområdet,
att utse studentrepresentanter i universitetets organ inom det egna utbildningsområdet,
att bistå Styrelsen med underlag för verksamhetsplan, budget, verksamhetsberättelse och bokslut samt
att på begäran bistå Styrelsen eller Fullmäktige med underlag för beslut i övriga frågor.

8.5

Rådets ordförande har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid Styrelsens möten.

KAPITEL 9: Utskott

9.1

Ett utskott består av: ordförande, sekreterare och kassör dessutom bör minst två övriga ledamöter ingå.

Alla ledamöter i ett utskott ska vara medlemmar i SAKS.



9.2

Ett utskott sammanträder på kallelse av dess ordförande. Kallelse ska ske i enlighet med arbetsordningen.

9.3

I SAKS ska finnas minst ett utskott med ansvar för studiesocial verksamhet samt minst ett utskott med ansvar för mottagande av nya studenter enligt 2.1.

Ytterligare utskott kan inrättas och avskaffas genom beslut av Fullmäktige. Dessa utskott ska finnas upptagna i arbetsordningen.

9.4

Utskotten åligger:

att inom ramen för tilldelad budget bereda, fatta och verkställa beslut inom det egna verksamhetsområdet,

att bistå Styrelsen med underlag för verksamhetsplan, budget, verksamhetsberättelse och bokslut samt

att på begäran bistå Styrelsen eller Fullmäktige med underlag för beslut i övriga frågor.

9.5

Utskottens ordförande har närvaro-, yttrande och förslagsrätt vid Styrelsens möten.

KAPITEL 10: Kårhusstyrelsen

10.1

Kårhusstyrelsen består av: ordförande, sekreterare, kassör samt fem övriga ledamöter. Kårhusstyrelsens sammansättning regleras vidare i arbetsordningen.

Kårhusstyrelsen väljs av Fullmäktige. Utöver av Fullmäktige valda ledamöter är även intendenten ledamot i Kårhusstyrelsen. Kårhusstyrelsen ska bestå av en majoritet kårmedlemmar.

10.2

Kårhusstyrelsen sammanträder på kallelse av dess ordförande. Kallelse ska ske i enlighet med arbetsordningen.

10.3

Kårhusstyrelsen åligger

att inom ramen för tilldelad budget bereda, fatta och verkställa beslut gällande Villa Medici,

att verka för Villa Medicis långsiktiga underhåll,

att bistå Styrelsen med underlag för verksamhetsplan, budget, verksamhetsberättelse och bokslut samt

att på begäran bistå Styrelsen eller Fullmäktige med underlag för beslut i övriga frågor.

10.4

Kårhusstyrelsens ordförande har närvaro-, yttrande och förslagsrätt vid Styrelsens möten.



KAPITEL 11: Inspektor

11.1

Som inspektor utses av Fullmäktige på obestämd tid en lärare vid Sahlgrenska akademien, Göteborgs universitet.

11.2

Inspektor tillkommer:

- ständig närvaro-, yttrande- och förslagsrätt i SAKS samtliga organ,
- att få del av beslut fattade av SAKS organ samt
- att då han/hon finner skäligt begära fullmäktigemöte eller styrelsemöte.

11.3

Inspektor åligger

- att bistå SAKS i frågor av stor vikt,
- att hjälpa SAKS i kontakter med myndigheter, företag och andra organisationer samt
- att vara rådgivande för SAKS verksamhetsrevisorer.

11.4

Är inspektor under längre tid förhindrad att utöva sin befattning kan proinspektor utses av Fullmäktige.

11.5

Om Inspektor missköter sitt uppdrag under en längre tid kan han/hon avskiljas från sitt uppdrag av Fullmäktige. Detta genom samstämmiga beslut med 2/3 majoritet vid två möten under två efterföljande verksamhetsår.

KAPITEL 12: Seniorskollegium

12.1

Seniorskollegiet är en sammanslutning av medlemmar och före detta medlemmar i Hälsovetenskapliga studentkåren, Medicinska föreningen i Göteborg, Odontologiska föreningen i Göteborg och/eller SAKS, som särskilt verkat för en eller flera av dessa föreningars bästa.

12.2

Medlem i Seniorskollegiet (senior) är

moment 1

f.d. ordförande.

moment 2

f.d. styrelseledamot, ordförande för råd eller utskott, intendent eller intendentassistent under sammanlagt minst två år.

moment 3

av Fullmäktige utsedd medlem eller före detta medlem i Hälsovetenskapliga studentkåren, Medicinska föreningen i Göteborg, Odontologiska föreningen i Göteborg och/eller SAKS. Förslag ska då framföras av antingen Seniorskollegiet eller minst 25 medlemmar i SAKS.



12.3

Seniorskollegiets ordförande kallas senator.

12.4

Seniorskollegiet har till uppgift att verka för kontinuitet och traditionsbevarande inom SAKS. Seniorskollegiet ska dessutom tjänstgöra som rådgivande organ åt SAKS i övrigt.

12.5

Seniorskollegiet äger ej rätt att uttala sig eller fatta beslut i SAKS namn.

12.6

Medlem av Seniorskollegiet tillkommer närvaro- och yttranderätt vid möte i Fullmäktige.

KAPITEL 13: Beslut

13.1

Organ i SAKS får endast fatta beslut i ärenden som finns upptagna på föreslagen föredragningslista.

13.2

Organ i SAKS är beslutsförmått då dess ordförande, eller vid dess frånvaro vice ordförande, samt minst hälften av övriga valda ledamöter är närvarande, såvida inte annat framgår av denna stadga eller arbetsordningen.

Organ i SAKS har rätt att välja en mötesordförande för att leda ett sammanträde.

13.3

Organ i SAKS fattar beslut med enkel majoritet, såvida inte annat framgår av stadgan.

Votering förrättas genom acklamation, öppen omröstning eller med slutna sedlar.

Omröstning med slutna sedlar företas på begäran av närvarande, röstberättigad student enligt 2.1 samt i de fall då slutna votering stadgas. Vid lika röstetal vid öppen omröstning har organets ordförande utslagsröst. Vid lika röstetal vid slutna omröstning avgör lotten. Röstning med fullmakt är ej tillåten.

13.4

Reservationer, protokollsanteckningar och röstförklaringar ska anmälas på mötet och skriftligen överlämnas till organets sekreterare senast ett dygn därefter.

13.5

Protokoll ska justeras av organets ordförande och en justeringsperson, för Fullmäktige två justeringspersoner. Detta ska ske senast till nästa möte, dock ej längre än en månad efter mötesdatum. Protokollet ska därefter göras tillgängligt enligt arbetsordningen.

13.6

Medlem i studentkåren får ej delta i beslut rörande ansvarsfrihet för honom/henne själv eller för organ som han/hon tillhört under avsedd tid.

KAPITEL 14: Ändring av beslut

14.1

Har SAKS fattat beslut som uppenbart strider mot studentkårens ändamål får beslutet undanröjas



moment 1

i enlighet med Studentkårsförordning (SFS 2009:769).

moment 2

av SAKS inspektor och Seniorskollegiets senator tillsammans. Förslag ska då väckas av minst 100 medlemmar inom tre veckor från den dag beslutet anslogs.

14.2

Har råd, utskott eller Kårhusstyrelsen fattat beslut som strider mot SAKS stadga eller arbetsordning får beslutet undanröjas av SAKS styrelse.

Har råd eller utskott misskött sitt uppdrag, sin ekonomi och/eller fattat beslut som strider mot såväl gällande lagar och förordningar som SAKS stadga eller arbetsordning, får Styrelsen besluta att överta organets hela verksamhet och ansvar samt i enlighet med 14.3 avsätta en eller flera ledamöter.

14.3

Om förtroendevald i råd eller utskott missköter sitt uppdrag ska han/hon omedelbart skiljas ifrån detsamma av Styrelsen.

Om förtroendevald i Styrelsen missköter sitt uppdrag ska han/hon skiljas ifrån detsamma av Fullmäktige.

Förtroendevald som inte får ansvarsfrihet för tidigare uppdrag inom SAKS, får ej inneha uppdrag och ska därför snarast avsättas av Styrelsen.

14.4

Beslut som fattas i enlighet med 14.2 eller 14.3 ska omgående prövas av ett för ändamålet utlyst extra fullmäktigemöte.

KAPITEL 15: Val

15.1

För beredande av val till Styrelsen, utskott samt ordförande, sekreterare och kassör i råden ansvarar Valberedningen. Valberedningen ska bestå av minst fem ledamöter och ska inom sig utse en ordförande.

15.2

Val till Fullmäktige arrangeras av Valnämnden.

15.3

Valnämndens arbete styrs vidare av arbetsordningen.

15.3

Val till Valberedningen och Valnämnden bereds av Styrelsen enligt arbetsordningen.

15.5

Om ledamot i Valberedningen ej kan fullfölja sitt uppdrag ska Styrelsen utse ny ledamot.

15.6

Valberedningens arbete styrs vidare av arbetsordningen.

15.7

Student enligt 2.1 äger rätt att till Valberedningen inkomma med nominering.



Nominering ska vara skriftlig, innehålla motivering och vara valberedningens ordförande tillhanda senast två veckor före sista ordinarie fullmäktigemöte.

15.8

Om förtroendevald avsäger sig uppdraget innan mandattiden löpt ut, eller då post ej kunnat besättas vid sista ordinarie fullmäktigemöte, sker fyllnadsväl.

Fyllnadsväl kan ske på ordinarie eller extra fullmäktigemöte.

15.9

Valberedningens mandat löper från fullmäktigemöte 3 innevarande år till och med fullmäktigemöte 3 följande år.

KAPITEL 16: SAKS och dess omgivning

16.1

SAKS företräder studenter på grundnivå och avancerad nivå samt forskarnivå i organ vid Göteborgs universitet, främst vid Sahlgrenska akademien.

16.2

SAKS företräder även, då så är påkallat, de som innefattas i 2.1 i kontakt med personal vid Göteborgs universitet samt i kontakt med myndigheter och andra organisationer vid ärenden i anledning av studierna.

16.3

För samarbete med andra organisationer gäller ingångna avtal och/eller respektive samarbetsorgans stadga.

KAPITEL 17: Information och arkivering

17.1

Student enligt 2.1 ska kontinuerligt informeras om SAKS verksamhet och fattade beslut. Informationen ska finnas lättillgänglig för samtliga studenter vid Sahlgrenska akademien.

I arbetsordningen ska närmare specificeras hur informationen ska spridas.

17.2

SAKS informationsansvarige ansvarar för informationssamordning. Detta ansvar innefattar såväl att tillse att informationsvägar är tillgängliga, som att tillse att informationen mellan SAKS organ fungerar.

17.3

Organ i SAKS är skyldigt att i samråd med informationsansvarig informera student enligt 2.1 om sina beslut och i förekommande fall om sin verksamhet.

17.4

SAKS verksamhet ska fortlöpande dokumenteras och dokumentationen ska arkiveras enligt arbetsordningen. För detta ändamål ska Styrelsen utse en arkiveringsansvarig.

KAPITEL 18: Hedersledamöter

18.1

Till hedersledamot kan utnännas person av utmärkt vetenskapligt, konstnärligt eller allmänt medborgerligt anseende; i synnerhet sådan som främjat SAKS verksamhet.



18.2

Förslag till utnämning av hedersledamot kan jämte motivering ställas till Styrelsen av enskild studentkårsmedlem. Om förslaget tillstyrks av Styrelsen ska ärendet behandlas på nästkommande fullmäktigemöte.

18.3

Beslut om utnämning av hedersledamot fattas av Fullmäktige med minst tre fjärdedelar av de vid slutet omröstning avgivna rösterna.

18.4

Om Styrelsen avslår förslaget eller tre fjärdedels majoritet ej uppnås vid möte i högst beslutande organ förfaller frågan och varken förslag eller beslut ska då tagas till protokollet.

18.5

Hedersledamot tillkommer närvaro- och yttranderätt vid fullmäktigemöten.

KAPITEL 19: Villa Medici

19.1

Villa Medici är SAKS kårhus.

19.2

För förvaltningen av Villa Medici ansvarar Kårhusstyrelsen, se även kapitel 10.

19.3

Förslag om försäljning av Villa Medici ska väckas av 20 % av SAKS medlemmar. eller minst 100 personer i SAKS.

Beslut om försäljning av Villa Medici måste fattas på två ordinarie fullmäktigemöten med minst två tredjedels majoritet åtskilda av ett val till Fullmäktige.

19.4

Till Villa Medici är kopplat en kårhusfond.

Kårhusfondens avkastning disponeras av Kårhusstyrelsen efter hörande av inspektor och Seniorskollegiets senator.

Kårhusfondens kapital disponeras av Fullmäktige endast med stöd av inspektor och Seniorskollegiets senator.

19.5

För det löpande arbetet på Villa Medici svarar en intendent och två intendentassistenter.

Intendenten är ledamot i Kårhusstyrelsen.

Intendenten och de två intendentassistenterna äger rätt att för egen del disponera för dem avsedd våning på Villa Medici.

19.6

Alla som nyttjar Villa Medici förbinder sig att ej bedriva verksamhet som strider mot lagar, förordningar, SAKS stadga eller arbetsordning.



KAPITEL 20: Corpser

20.1

Hos SAKS finns corpser. Corpserna är fristående från SAKS, men får i samråd med Kårhusstyrelsen och mot skälig kompensation disponera SAKS lokaler.

KAPITEL 21: Arvoden

21.1

Fullmäktige äger på förslag från Styrelsen rätt att besluta om arvoden till nästkommande års förtroendevalda.

Fullmäktige eller Styrelsen kan närhelst under verksamhetsåret besluta om tillfällig ersättning till förtroendevalda då detta enligt arbetsordningen anses skäligt.

KAPITEL 22: Revision

22.1

SAKS verksamhet och räkenskaper ska fortlöpande granskas. För detta ändamål ska väljas två verksamhetsrevisorer samt två ekonomiska revisorer, varav minst en skall vara auktoriserad. Även personliga suppleanter för revisorerna ska väljas.

22.2

SAKS revisorer och revisorsuppleanter ska vara myndiga och får inte inneha något uppdrag inom SAKS som omfattas av revision.

22.3

SAKS revisorer och revisorsuppleanter äger närvaro-, yttrande- och förslagsrätt i SAKS samtliga organ.

KAPITEL 23: Ändring och tolkning av stadga och arbetsordning

23.1

Förslag till ändring av SAKS stadga och arbetsordning får väckas av enskild student enligt 2.1 och ska i enlighet med arbetsordningen skriftligen inlämnas till Styrelsen, som ska ta upp förslaget till behandling på nästkommande ordinarie fullmäktigemöte.

23.2

För ändring av denna stadga krävs samstämmiga beslut vid två fullmäktigemöten åtskilda av val till Fullmäktige eller samstämmiga beslut vid två på varandra följande ordinarie fullmäktigemöten med minst en månads mellanrum vid vilka minst tre fjärdedels majoritet uppnås.

23.3

För ändring av arbetsordningen ska träda i kraft krävs beslut vid ett fullmäktigemöte.

23.4

Uppstår tvist vid tolkning av SAKS stadga eller arbetsordning ska frågan överlåtas till SAKS inspektor, SAKS seniorskollegiums senator och SAKS ordförande för gemensamt avgörande.

Stadgetolkning är prejudicerande.



KAPITEL 24: SAKS upplösning

24.1

Beslut om upplösning av SAKS måste fattas på ordinarie fullmäktigemöten med minst tre fjärdedels majoritet åtskilda av ett val till Fullmäktige.

24.2

Upplöses SAKS ska alla dess tillgångar överlämnas till den organisation vars ändamål det är att främja studenters enligt 2.1 studier och vad som har sammanhang med studierna. Om sådan organisation ej finns ska SAKS tillgångar placeras i en fond vars avkastning ska generera stipendier sökbara av studenter enligt 2.1.